



കേരള ഗസറ്റ് KERALA GAZETTE

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്
PUBLISHED BY AUTHORITY

വാല്യം 5 Vol. V	തിരുവനന്തപുരം, ചൊവ്വ Thiruvananthapuram, Tuesday	2016 ജൂൺ 7 7th June 2016 1191 ഇടവം 24 24th Idavam 1191 1938 ജ്യേഷ്ഠം 17 17th Jyaishta 1938	നമ്പർ No.	23
--------------------	---	---	--------------	----

PART III

Notifications by Heads of Departments

Agriculture Development and Farmers' Welfare Department

തിരുവനന്തപുരം കാർഷികവികസന കർഷകക്ഷേമ

വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമം

(ഹാജർ: അശോക് കുമാർ തെക്കൻ)

വിഷയം :—കാർഷികവികസന കർഷകക്ഷേമ വകുപ്പ്-
ജീവനക്കാര്യം-ശ്രീ. രാജീവ് ജോർജ്ജ്,
എൽ. ഡി. ക്ലാർക്ക്, ഫാം ഇൻഫർമേഷൻ
ബ്യൂറോ, തിരുവനന്തപുരം-അനധികൃതമായി
ജോലിക്ക് ഹാജരാകാത്തതിനെ തുടർന്ന്
സേവനത്തിൽ നിന്നും നീക്കം ചെയ്തു
കൊണ്ട് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം :—(1) പ്രിൻസിപ്പൽ ഇൻഫർമേഷൻ
ഓഫീസറുടെ 21-4-2006-ലെ ഇ. 4243/05
നമ്പർ കത്ത്.

(2) SVC (2) 20084/06 തീയതി 4-12-2007-ലെ
കുറ്റപത്രം.

(3) പ്രിൻസിപ്പൽ ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ,
ഫാം ഇൻഫർമേഷൻ ബ്യൂറോയുടെ
22-10-2013-ലെ ഇ. 5858/13 നമ്പർ കത്ത്.

(4) കൃഷി ഡയറക്ടറുടെ 15-11-2013-ലെ
SVC (4) 20084/06 നമ്പർ ഉത്തരവ്.

(5) ഈ കാര്യാലയത്തിലെ വിജിലൻസ്
ഓഫീസറുടെ (ധനകാര്യം) 25-8-2014-ലെ
അന്വേഷണ റിപ്പോർട്ട്.

(6) SVC (4) 20084/06 തീയതി 12-6-2014-ലെ
കത്ത്.

(7) 26-9-2014, 25-3-2015 തീയതികളിലെ
SVC (4) 20084/06 കാരണം കാണിക്കൽ
നോട്ടീസ്.

(8) 5-8-2015, 6-8-2015 എന്നീ തീയതികളിലെ
സിറാജ്, കേരള കൗമുദി ദിനപത്ര
ങ്ങളിലെ പത്രപ്പരസ്യം.

ഉത്തരവ് നമ്പർ എസ്. എ. (1) 20084/2006, തീയതി 3-5-2016

തിരുവനന്തപുരം ഫാം ഇൻഫർമേഷൻ ബ്യൂറോയിൽ എൽ. ഡി. ക്ലാർക്കായി 9-9-2005-ൽ സേവനത്തിൽ പ്രവേശിച്ച ശ്രീ. രാജീവ് ജോർജ്ജ് സ്വദേശത്ത് ജോലി സ്വീകരിക്കുന്ന തിനായി 26-9-2005 മുതൽ 5 വർഷത്തേക്ക് ശുന്യവേതനാവധിക്ക് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുകയും എന്നാൽ സർക്കാരിൽ നിന്നും പ്രസ്തുത ശുന്യവേതനാവധി അനുവദിച്ചു ഉത്തരവാകുന്നതിന് മുമ്പ് അതായത് 26-9-2005 മുതൽ വിടുതൽ ഉത്തരവ് വാങ്ങാതെയും ചാർജ്ജ് കൈമാറാതെയും സ്വയം അവധിയിൽ പ്രവേശിച്ചതായി പരാമർശം (1) പ്രകാരം പ്രൻസിപ്പൽ കൃഷി ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തിരുന്നു.

അതേ തുടർന്ന് കൃഷി ഡയറക്ടറാഫീസിൽ നിന്നും ശ്രീ. രാജീവ് ജോർജ്ജിന് രജിസ്റ്റേർഡ് കത്ത് മടക്കത്തപാലു സഹിതം വിശദീകരണം ചോദിച്ചുകൊണ്ട് കുറ്റപത്രം ടിയാന്റെ ലഭ്യമായ വിലാസത്തിൽ പരാമർശം (2) പ്രകാരം അയച്ചിരുന്നു. ആയത് മേൽവിലാസക്കാരൻ വിദേശത്താണ് എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തി പോസ്റ്റൽ വകുപ്പ് മടക്കി.

ടിയാന് അയച്ച കുറ്റപത്രം കൈപ്പറ്റാതിരുന്നതിനാൽ 15 ദിവസത്തിനകം മറുപടി ബോധിപ്പിക്കുവാൻ നിർദ്ദേശിച്ചുകൊണ്ട് പ്രസ്തുത കുറ്റപത്രത്തിന്റെ പകർപ്പ് 3-7-2008-ലെ “വീക്ഷണം” ദിനപ്പത്രത്തിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ചുവെങ്കിലും ആയതിന് ടിയാളിൽ നിന്നും യാതൊരു മറുപടിയും ലഭിച്ചിട്ടില്ല. ടിയാൻ ഇപ്പോഴും അനധികൃതമായി ജോലിക്ക് ഹാജരാകാതെ തുടർന്ന് വരുന്നതായി തിരുവനന്തപുരം പ്രൻസിപ്പൽ ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ പരാമർശം (3) പ്രകാരം അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ആയതിനാൽ ഇക്കാര്യത്തിൽ 1960-ലെ കേരള സിവിൽ സർവ്വീസസ് (തരംതിരിക്കലും, നിയന്ത്രണവും, അപ്പീലും) ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 15 പ്രകാരം വിശദമായ അന്വേഷണം നടത്തുന്നതിന് ഈ കാര്യലത്തിലെ വിജിലൻസ് ഓഫീസർ (ധനകാര്യം) ശ്രീ. എസ്. മുരളീധരനെ അന്വേഷണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിയമിച്ച് പരാമർശം (4) പ്രകാരം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു. അതിൻപ്രകാരം ടിയാൻ പ്രസ്തുത വിഷയത്തിന്മേൽ അന്വേഷണം നടത്തി പരാമർശം (5) പ്രകാരം റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

പ്രസ്തുത അന്വേഷണത്തിന്റെ ഭാഗമായി 25-6-2014-ൽ അന്വേഷണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ മുമ്പാകെ നേരിൽ ഹാജരാകുവാൻ ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ട് ശ്രീ. രാജീവ് ജോർജ്ജിന്റെ ലഭ്യമായ മേൽവിലാസത്തിൽ പരാമർശം (6) പ്രകാരം കത്ത് നൽകിയിരുന്നുവെങ്കിലും “Address Left India” എന്ന കുറിപ്പോടുകൂടി പ്രസ്തുത കത്ത് മടങ്ങി വരികയുണ്ടായി എന്ന് അന്വേഷണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. കൂടാതെ ടിയാൻ 26-9-2005 മുതൽ അനധികൃതമായി ജോലിക്ക് ഹാജരാകാതിരിക്കുകയാണെന്നും KSR Part I Appendix XII. A പ്രകാരം അവധി അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചിരുന്നുവെങ്കിലും അവധി അനുവദിക്കുന്നതിനു മുമ്പായി അനധികൃതമായി ടിയാൻ സ്വകാര്യ കോളേജിൽ ഉദ്യോഗം സ്വീകരിക്കുകയും ചെയ്തുവെന്ന് അന്വേഷണത്തിൽ കണ്ടെത്തിയതായി അന്വേഷണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. കൂടാതെ ടിയാൻ സർക്കാർ അനുമതിയില്ലാതെ വിദേശത്ത് പോകുകയും അവിടെ തുടരുകയും ചെയ്തതായും റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

മേൽ സാഹചര്യത്തിൽ കേരള സിവിൽ സർവ്വീസ് (തരംതിരിക്കലും, നിയന്ത്രണവും, അപ്പീലും) ചട്ടങ്ങൾ 1960 ചട്ടം II (vii) പ്രകാരം ടിയാളെ സർവ്വീസിൽ നിന്നും പിരിച്ചുവിടാതിരിക്കാൻ തക്കതായ കാരണം എന്തെങ്കിലും മൂണ്ടങ്കിൽ 15 ദിവസത്തിനകം ബോധിപ്പിക്കണം എന്ന് കാണിച്ച് പരാമർശം (7) പ്രകാരം ടിയാന്റെ ലഭ്യമായ മേൽവിലാസത്തിൽ അയച്ച് കാരണം കാണിക്കൽ നോട്ടീസ് വിലാസക്കാരൻ ഇന്ത്യവിട്ടു എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തലോടുകൂടി പോസ്റ്റൽ അധികൃതർ തിരിച്ചയയ്ക്കുകയുണ്ടായി. തുടർന്ന് പ്രസ്തുത വിവരം കാണിച്ച് പരാമർശം (8) പ്രകാരം പത്രപ്പരസ്യം ചെയ്തിരുന്നു. എന്നാൽ ശ്രീ. രാജീവ് ജോർജ്ജ് നാളിതുവരെ യാതൊരു മറുപടിയും നൽകിയിട്ടില്ലാത്തതാകുന്നു.

ആയതിനാൽ തിരുവനന്തപുരം ഫാം ഇൻഫർമേഷൻ ബ്യൂറോയിലെ ക്ലാർക്കായി 9-9-2005-ൽ സേവനത്തിൽ പ്രവേശിച്ച ശ്രീ. രാജീവ് ജോർജ്ജിനെ അനധികൃതമായി ജോലിക്ക് ഹാജരാകാത്ത കാരണത്താൽ കേരള സിവിൽ സർവ്വീസ് റൂൾ 24, കേരള സേവന ചട്ടം ഒന്നാം ഭാഗം Appendix XII A, കേരള സിവിൽ സർവ്വീസുകൾ (തരംതിരിക്കലും, നിയന്ത്രണവും, അപ്പീൽ) ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം സർക്കാർ സർവ്വീസിൽ (കാർഷികവികസന കർഷകക്ഷേമ വകുപ്പിൽ) നിന്നും നീക്കം ചെയ്ത് ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു.

(ഒപ്പ്)

കാർഷികവികസന കർഷകക്ഷേമ വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ.

ദർശാസ്/ലേല പരസ്യം

(1)

നമ്പർ എൻ. ഇ. 62/2016.

2016 മേയ് 21.

നേരൂമംഗലം ജില്ലാ കൃഷിത്തൊട്ടത്തിൽ സംരക്ഷിച്ചുവരുന്ന 2527-ഓളം തെങ്ങുകളിൽനിന്നും 2016 ജൂൺ മാസം 1 മുതൽ 2017 മേയ് മാസം 31 വരെയുള്ള കാലയളവിൽ മുപ്പത്തിയ തേങ്ങ ശേഖരിച്ചുകൊണ്ടുപോകുന്നതിനുള്ള അവകാശം ടെണ്ടർ/ലേല വ്യവസ്ഥ പ്രകാരം വിൽക്കുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചിരിക്കുന്നു. താൽപ്പര്യമുള്ളവർ 20-6-2016 തിങ്കളാഴ്ച പകൽ 3 മണിക്ക് മുമ്പായി മുദ്രവെച്ച ടെണ്ടറുകൾ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

ബ്ലോക്ക്—മുഴുവൻ ബ്ലോക്കുകളും.

തെങ്ങുകളുടെ എണ്ണം—2527.

നിരതദ്രവ്യം—` 5,000.

ടെണ്ടർ തീയതിയും സമയവും—20-6-2016, 3 മണി.

ടെണ്ടർ തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—20-6-2016, 3.30 മണി.

അന്നേദിവസം മുകളിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന സമയപ്രകാരം അപ്പോൾ ഹാജരുള്ള ടെണ്ടറുകാരന്റെ സാന്നിധ്യത്തിൽ ലേലം നടത്തുന്നതും ലേലത്തിനുശേഷം ടെണ്ടർ തുറക്കുന്നതുമാണ്. എന്തെങ്കിലും കാരണത്താൽ ടി ദിവസം അവധിയായി പ്രഖ്യാപിക്കപ്പെട്ടാൽ തൊട്ടടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം ഇതേ സമയം തന്നെ ലേല നടപടികൾ നടത്തുന്നതായിരിക്കും. 20-6-2016-ൽ ടെണ്ടർ/ലേലം നടക്കാതെ വന്നാൽ 29-6-2016 ബുധനാഴ്ച പകൽ 3.30-ന് പുനർ ടെണ്ടർ/ലേലം നടത്തുന്നതാണ്.

നിബന്ധനകൾ

1. ടെണ്ടർ ഫോറം ` 400 വിലയ്ക്ക് (വിൽപ്പന നികുതി പുറമെ) ആഫീസിൽനിന്നും ലഭിക്കുന്നതാണ്. ഫോറത്തിന്റെ വില യാതൊരു കാരണവശാലും മടക്കിക്കൊടുക്കുന്നതല്ല. ടെണ്ടർ ഫോറം കൈമാറ്റം ചെയ്യുവാനും പാടുള്ളതല്ല.
 2. ടെണ്ടർ ഫോറം 20-6-2016-ാം തീയതി 2.30 മണിവരെ മാത്രമേ നൽകുകയുള്ളൂ.
 3. ടെണ്ടറിലോ ലേലത്തിലോ ഏറ്റവും കൂടുതൽ തുക വാഗ്ദാനം ചെയ്യുന്നയാൾ നിരതദ്രവ്യത്തിനുപുറമെ മൊത്തം ലേലത്തുകയുടെ മൂന്നിൽ ഒരുഭാഗം തുകകൂടി അപ്പോൾതന്നെ അടയ്ക്കേണ്ടതും അല്ലാത്തപക്ഷം പ്രസ്തുത വ്യക്തിയുടെ നിരതദ്രവ്യം സർക്കാരിലേക്ക് മുതൽകൂട്ടുന്നതും ടിയാന്റെ നഷ്ടോത്തരവാദിത്വത്തിൽ പുനർലേലം നടത്തുന്നതുമായിരിക്കും.
 4. നിരതദ്രവ്യവും സെക്യൂരിറ്റിയും ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ് (ഡി. ഡി.) ആയി മാത്രമേ സ്വീകരിക്കുകയുള്ളൂ. ഡി. ഡി.-കൾ, സുപ്രണ്ട്, ജില്ലാ കൃഷിഫാം, നേരുമംഗലം എന്ന പേരിൽ കോതമംഗലത്ത് മാറത്തക്കരീതിയിൽ എടുക്കേണ്ടതാണ്. ഡി.ഡി.-കൾ EMD ഇനത്തിൽ ബാങ്കിൽനിന്നും വാങ്ങേണ്ടതാണ്. 'അക്കൗണ്ട് പേയ്' ആയി ഡി.ഡി.-കൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.
 5. ലേലം അംഗീകരിച്ച് ആഫീസിൽനിന്നും അറിയിപ്പുകിട്ടി 7 ദിവസത്തിനകം ` 100-ന്റെ മുദ്രപത്രത്തിൽ ഒരു കരാർ എഴുതി നൽകേണ്ടതും 1/3 ഭാഗം തുക കഴിഞ്ഞ് ബാക്കിയുള്ള മുഴുവൻ തുകയും അടച്ച് മൊത്തം ലേലത്തുകയുടെ 5% തുക സെക്യൂരിറ്റിയും അടച്ചതിനു ശേഷം ലേലക്കാരന്റെ സ്വന്തം ചെലവിലും ഉത്തരവാദിത്വത്തിലും വിളവെടുപ്പ് നടത്താവുന്നതാണ്. ഓരോ ദിവസവും നടത്തുന്ന വിളവെടുപ്പിൽ കിട്ടുന്ന തേങ്ങയുടെ എണ്ണം സ്റ്റോറിൽ ബോധ്യപ്പെടുത്തിയതിനു ശേഷം ഫാമിന് വെളിയിൽ കൊണ്ടുപോകാവുന്നതാണ്.
 6. 2017 ജനുവരി മാസം 31-നകം എല്ലാ തെങ്ങുകളുടെയും മണ്ട നന്നാക്കി, കൂല കെട്ടേണ്ടതും ആയതിന് ആവശ്യമായ കയർ ഫാമിൽ നിന്നും നൽകുന്നതുമായിരിക്കും.
 7. തേങ്ങ വിളവെടുപ്പ് 2017 മേയ് 31-ന് കഴിഞ്ഞിരിക്കേണ്ടതാണ്. മുപ്പത്തൊത്ത തേങ്ങ യാതൊരു കാരണവശാലും ഇടാൻ പാടുള്ളതല്ല. മറിച്ച് ചെയ്യുന്നതായി ശ്രദ്ധയിൽ പെട്ടാൽ അത്രയും എണ്ണം ലേലാവകാശത്തിന് പുറത്തുള്ളതായി കണക്കാക്കുകയും ആയതിനുള്ള വില ഫാം നിരക്ക് അനുസരിച്ച് ലേലക്കാരനിൽ നിന്നും ഈടാക്കുന്നതുമായിരിക്കും.
 8. പ്രത്യേക കാരണം കാണിക്കാതെ തന്നെ ടെണ്ടർ നടപടികൾ അസ്ഥിരപ്പെടുത്തുവാനുള്ള അധികാരം ഫാം സുപ്രണ്ടിനുണ്ടായിരിക്കും.
 9. ടെണ്ടർ/ലേല നടപടികളിൽ ഫാം സുപ്രണ്ടിന്റെ തീരുമാനം എറണാകുളം ജില്ലാ പഞ്ചായത്തിന്റെ അംഗീകാരത്തിന് വിധേയമായിരിക്കും.
 10. നിലവിലുള്ളതും സർക്കാർ കാലാകാലങ്ങളിൽ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നതുമായ ടെണ്ടർ സംബന്ധിച്ച എല്ലാ നിയമങ്ങളും ഇക്കാര്യത്തിലും ബാധകമായിരിക്കും.
 11. ഫാമിൽ നിന്നുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾക്ക് വിരുദ്ധമായി പ്രവർത്തിക്കുകയോ ഫാമിലെ വസ്തുവകകൾക്ക് എന്തെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള നാശനഷ്ടങ്ങൾ വരുത്തുകയോ ചെയ്താൽ ആയതിനുള്ള നഷ്ടപരിഹാരം ലേലക്കാരനിൽ നിന്നും ഈടാക്കുന്നതായിരിക്കും.
 12. A ബ്ലോക്കിൽ ഓഫീസ് പരിസരത്ത് നിൽക്കുന്ന നാല് ഗൗളിഗാത്ര തെങ്ങുകളെ ലേലത്തിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കി നിർത്തിയിട്ടുള്ളതാണ്.
 13. Q ബ്ലോക്കിൽ 3 തെങ്ങും C ബ്ലോക്കിൽ 11 തെങ്ങും D ബ്ലോക്കിൽ 27 തെങ്ങും പ്രത്യേകം മാർക്ക് ചെയ്തിട്ടുള്ളതും ആയത് ലേലത്തിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കിയിട്ടുള്ളതുമാണ്.
 14. ആദ്യ വിളവെടുപ്പ് ഫാമിൽ വെച്ച് പൊതിച്ച് ചകിരി ഫാമിനുതന്നെ നൽകേണ്ടതാണ്. മേൽ നിബന്ധനകൾ പൂർണ്ണമായും പാലിക്കാൻ കരാറുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനായിരിക്കും. പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ രാവിലെ 8 മണി മുതൽ വൈകുന്നേരം 5 മണി വരെയുള്ള സമയത്ത് മാത്രമേ വിളവെടുപ്പ് അനുവദിക്കുകയുള്ളൂ.
- കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾക്ക് പ്രവർത്തി സമയങ്ങളിൽ ഓഫീസുമായി ബന്ധപ്പെടേണ്ടതാണ്. ഫോൺ: 0485-2554416.
- (2)
- നമ്പർ എൻ. ഇ. 63/2016. 2016 മേയ് 21.
- നേരുമംഗലം ജില്ലാ കൃഷിത്തോട്ടത്തിലെ കായ്ഫലമുള്ള അടയ്ക്കാ മരങ്ങളിൽ നിന്നും 31-3-2017 വരെ വിളവെടുപ്പ് നടത്തുന്നതിനുള്ള അവകാശം ടെണ്ടർ/ലേല വ്യവസ്ഥയിൽ വിൽക്കുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചിരിക്കുന്നു. താൽപ്പര്യമുള്ളവർ 21-6-2016-ാം തീയതി പകൽ 3 മണിക്ക് മുമ്പായി ടെണ്ടർ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. അന്നേദിവസം പകൽ 3.30-ന് ലേലം നടത്തുന്നതും ലേലത്തിനുശേഷം ടെണ്ടർ തുറക്കുന്നതുമാണ്. എന്തെങ്കിലും കാരണത്താൽ ടി ദിവസം അവധിയായി പ്രഖ്യാപിക്കപ്പെട്ടാൽ തൊട്ടടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം ഇതേസമയം തന്നെ ലേല നടപടികൾ നടത്തുന്നതായിരിക്കും. 21-6-2016-ൽ ടെണ്ടർ/ലേലം നടക്കാതെ വന്നാൽ 30-6-2016 വ്യാഴാഴ്ച പകൽ 3.30-ന് പുനർടെണ്ടർ/ലേലം നടത്തുന്നതാണ്.

നിബന്ധനകൾ

1. ടെണ്ടർ ഫോറം ` 300 വിലയ്ക്ക് (വിൽപ്പന നികുതി പുറമെ) ആഫീസിൽനിന്നും ലഭിക്കുന്നതാണ്. ഫോറത്തിന്റെ വില യാതൊരു കാരണവശാലും മടക്കിക്കൊടുക്കുന്നതല്ല.
2. ടെണ്ടർ/ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ ` 1,000 (ആയിരം രൂപ മാത്രം) നിരതദ്രവ്യം കെട്ടിവയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

3. ടെണ്ടറിലോ ലേലത്തിലോ ഏറ്റവും കൂടുതൽ തുക വാഗ്ദാനം ചെയ്യുന്നയാൾ നിരതദ്രവ്യത്തിനുപുറമെ മൊത്തം ലേലത്തുകയുടെ മൂന്നിൽ ഒരുഭാഗം തുക കൂടി അപ്പോൾതന്നെ അടയ്ക്കേണ്ടതും അല്ലാത്തപക്ഷം പ്രസ്തുത വ്യക്തിയുടെ നിരതദ്രവ്യം സർക്കാരിലേക്ക് മുതൽകൂട്ടുന്നതും ടിയാന്റെ നഷ്ടോത്തരവാദിത്വത്തിൽ പുനർലേലം നടത്തുന്നതുമായിരിക്കും. 1/3 തുക അടച്ചതുകൊണ്ടുമാത്രം ലേലം സ്ഥിരപ്പെടുത്തിയതായി കരുതുവാൻ ബന്ധപ്പെട്ട കക്ഷിക്ക് അവകാശം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.
4. ടെണ്ടർ/ലേലം അംഗീകരിച്ച് ആഫീസിൽനിന്നും അറിയിപ്പ് കിട്ടി 7 ദിവസത്തിനകം ബാക്കി തുക കൂടി അടച്ചശേഷം നിശ്ചിത സമയത്തിനകം ലേലവസ്തു ലേലക്കാരന്റെ സ്വന്തം ചെലവിലും ഉത്തരവാദിത്വത്തിലും നീക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്തപക്ഷം ടിയാന്റെ നഷ്ടോത്തരവാദിത്വത്തിൽ പുനർലേലം നടത്തുന്നതാണ്.
5. അതാതു ദിവസത്തെ വിളവെടുപ്പ് ആഫീസിൽ കൊണ്ടുവന്ന് അളവ്/എണ്ണം സ്റ്റോർ-ഇൻ-ചാർജിനെ ബോധ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
6. പ്രത്യേക കാരണം കാണിക്കാതെ തന്നെ ടെണ്ടർ/ലേലം അസ്ഥിരപ്പെടുത്തുവാനുള്ള അധികാരം ഫാറം സുപ്രണ്ടിനുണ്ടായിരിക്കും.
7. ടെണ്ടർ/ലേല നടപടികളിൽ ഫാറം സുപ്രണ്ടിന്റെ തീരുമാനം എറണാകുളം ജില്ലാ പഞ്ചായത്തിന്റെ അംഗീകാരത്തിന് വിധേയമായിരിക്കും.
8. നിലവിലുള്ളതും സർക്കാർ കാലാകാലങ്ങളിൽ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നതുമായ എല്ലാ ടെണ്ടർ/ലേല നിയമങ്ങളും ഇക്കാര്യത്തിലും ബാധകമായിരിക്കും.
9. കരാറുകാരനോ അയാൾ നിയോഗിക്കുന്ന ആളുകളോ ഫാമിൽ എന്തെങ്കിലും നാശനഷ്ടങ്ങൾ വരുത്തിയാൽ ആയത് കരാറുകാരനിൽ നിന്നും ഈടാക്കുന്നതായിരിക്കും.
10. നിബന്ധനകൾ പൂർണ്ണമായും പാലിക്കാൻ കരാറുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനായിരിക്കും.
11. ലേലദിവസം പകൽ 2.30-നുശേഷം ടെണ്ടർ ഫോറം കൊടുക്കുന്നതല്ല.
12. നിരതദ്രവ്യവും സെക്യൂരിറ്റിയും (ഡി. ഡി.) ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റായി മാത്രമേ സ്വീകരിക്കുകയുള്ളൂ. ഡി. ഡി.-കൾ, സുപ്രണ്ട്, ജില്ലാ കൃഷിഫാറം, നേര്യമംഗലം എന്ന പേരിൽ കോതമംഗലത്ത് മാറത്തക്കരീതിയിൽ എടുക്കേണ്ടതാണ്. ഡി.ഡി.-കൾ EMD ഇനത്തിൽ ബാങ്കിൽനിന്നും വാങ്ങേണ്ടതാണ്. അക്കൗണ്ട് പേയി ആയി ഡി.ഡി.കൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ഡി.ഡി. കൾ കവറിനുപുറത്തുവച്ച് പ്രത്യേകം നൽകണം.

13. ലേലം അംഗീകരിച്ച് ആഫീസിൽനിന്നും അറിയിപ്പുകിട്ടി 7 ദിവസത്തിനകം ബാക്കി തുകയും മൊത്തം ലേലത്തുകയുടെ 5% തുക സെക്യൂരിറ്റിയും അടച്ച് ` 100 വിലയുള്ള മുദ്രപത്രത്തിൽ ഇത് സംബന്ധിച്ച് ഒരു കരാറും എഴുതി തന്നതിനുശേഷം ലേലക്കാരന്റെ സ്വന്തം ചെലവിലും ഉത്തരവാദിത്വത്തിലും വിളവെടുപ്പ് ആരംഭിക്കാവുന്നതാണ്.

കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾക്ക് പ്രവർത്തി സമയങ്ങളിൽ ഓഫീസുമായി ബന്ധപ്പെടേണ്ടതാണ്. ഫോൺ: 0485-2554416.

ജില്ലാ കൃഷിത്തോട്ടം,
നേര്യമംഗലം.

(ഒപ്പ്)
സുപ്രണ്ട്.

പുനർ ദർശനം/ലേലപ്പരസ്യം

നമ്പർ എൻ. ഇ. 7/2016.

2016 മേയ് 21.

നേര്യമംഗലം ജില്ലാ കൃഷിത്തോട്ടത്തിലെ വിവിധ ബ്ലോക്കുകളിലുള്ള കൊക്കോ മരങ്ങളിൽ കായ്ഫലമുള്ളവയിൽ നിന്നും 2017 ഫെബ്രുവരി 28-ാം തീയതി വരെയുള്ള കാലയളവിൽ വിളവെടുപ്പ് നടത്തുന്നതിനുള്ള അവകാശം ടെണ്ടർ/ലേല വ്യവസ്ഥയിൽ വിൽക്കുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചിരിക്കുന്നു. താൽപ്പര്യമുള്ളവർ 22-6-2016-ാം തീയതി ബുധനാഴ്ച പകൽ 3 മണിക്ക് മുമ്പായി നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ ടെണ്ടർ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. അന്നേദിവസം പകൽ 3.30-ന് അപ്പോൾ ഹാജരുള്ള ടെണ്ടറുകാരുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ ടെണ്ടർ തുറക്കുന്നതാണ്. എന്തെങ്കിലും കാരണത്താൽ ടി ദിവസം അവധിയായി പ്രഖ്യാപിക്കപ്പെട്ടാൽ തൊട്ടടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം ഇതേസമയം തന്നെ ലേല നടപടികൾ നടത്തുന്നതായിരിക്കും. 22-6-2016-ൽ ടെണ്ടർ/ലേലം നടക്കാതെ വന്നാൽ 1-7-2016 വെള്ളിയാഴ്ച പകൽ 3.30-ന് പുനർ ടെണ്ടർ/ലേലം നടത്തുന്നതാണ്.

നിബന്ധനകൾ

1. ടെണ്ടർ ഫോറം ` 400 വിലയ്ക്ക് (വിൽപ്പന നികുതി പുറമെ) ആഫീസിൽനിന്നും ലഭിക്കുന്നതാണ്. ഫോറത്തിന്റെ വില യാതൊരു കാരണവശാലും മടക്കിക്കൊടുക്കുന്നതല്ല.
2. ടെണ്ടർ/ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ ` 2,500 നിരതദ്രവ്യം ഡി. ഡി. ആയി (അക്കൗണ്ട് പേയി അല്ലാതെ) ടെണ്ടറിനോടൊപ്പം നൽകേണ്ടതാണ്.
3. ടെണ്ടറിലോ ലേലത്തിലോ ഏറ്റവും കൂടുതൽ തുക വാഗ്ദാനം ചെയ്യുന്നയാൾ നിരതദ്രവ്യത്തിനുപുറമെ മൊത്തം ലേലത്തുകയുടെ മൂന്നിൽ ഒരുഭാഗം തുക കൂടി അപ്പോൾതന്നെ അടയ്ക്കേണ്ടതും അല്ലാത്തപക്ഷം പ്രസ്തുത വ്യക്തിയുടെ നിരതദ്രവ്യം സർക്കാരിലേക്ക് മുതൽകൂട്ടുന്നതും ടിയാന്റെ നഷ്ടോത്തരവാദിത്വത്തിൽ പുനർലേലം നടത്തുന്നതുമായിരിക്കും. എന്നാൽ 1/3 തുക അടച്ചതുകൊണ്ടുമാത്രം ലേലം സ്ഥിരപ്പെടുത്തിയതായി കരുതുവാൻ ബന്ധപ്പെട്ട കക്ഷിക്ക് അവകാശം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

4. ലേലം അംഗീകരിച്ച് ആഫീസിൽനിന്നും അറിയിപ്പ് കിട്ടി 7 ദിവസത്തിനകം ബാക്കി തുക കൂടി അടച്ചശേഷം 100 വിലയുള്ള മുദ്രപ്പത്രത്തിൽ ഒരു കരാർ എഴുതി തരികയും മൊത്തം ലേലത്തുകയുടെ 5% തുക സെക്യൂരിറ്റിയായും (അക്കൗണ്ട് പേയി അല്ലാത്ത ഡി. ഡി.) അടച്ചതിനുശേഷം ലേലക്കാരന്റെ സ്വന്തം ചെലവിലും ഉത്തരവാദിത്വത്തിലും വിളവെടുപ്പ് ആരംഭിക്കാവുന്നതാണ്.
5. പ്രവർത്തി ദിനങ്ങളിൽ രാവിലെ 8 മണിക്കും വൈകിട്ട് 5 മണിക്കും ഉള്ളിൽ മാത്രമേ ഫാമിൽനിന്നും വിളവെടുപ്പ് അനുവദിക്കുകയുള്ളൂ.
6. പ്രത്യേക കാരണം കാണിക്കാതെ തന്നെ ടെണ്ടർ/ലേലം അസ്ഥിരപ്പെടുത്തുവാനുള്ള അധികാരം ഫാം സുപ്രണ്ടിനുണ്ടായിരിക്കും.
7. ടെണ്ടർ/ലേല നടപടികളിൽ ഫാം സുപ്രണ്ടിന്റെ തീരുമാനം എറണാകുളം ജില്ലാ പഞ്ചായത്തിന്റെ അംഗീകാരത്തിന് വിധേയമായിരിക്കും.
8. കരാറുകാരനോ അയാൾ നിയോഗിക്കുന്ന ആളുകളോ ഫാമിൽ എന്തെങ്കിലും നാശനഷ്ടങ്ങൾ വരുത്തിയാൽ ആയത് കരാറുകാരനിൽ നിന്നും ഈടാക്കുന്നതായിരിക്കും.
9. നിരതദ്രവ്യവും സെക്യൂരിറ്റിയും (ഡി. ഡി.) ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റായി മാത്രമേ സ്വീകരിക്കുകയുള്ളൂ. ഡി. ഡി.-കൾ, സുപ്രണ്ട്, ജില്ലാ കൃഷിഫാം, നേരുമംഗലം എന്ന പേരിൽ കോതമംഗലത്ത് മാറത്തക്ക രീതിയിൽ അക്കൗണ്ട് പേയി അല്ലാതെ എടുക്കേണ്ടതാണ്.
10. നിലവിലുള്ളതും സർക്കാർ കാലാകാലങ്ങളിൽ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നതുമായ എല്ലാ ടെണ്ടർ/ലേല നിയമങ്ങളും ഇക്കാര്യത്തിലും ബാധകമായിരിക്കും.
11. ടെണ്ടർ ഫാറം 22-6-2016-ാം തീയതി പകൽ 1 മണി വരെ മാത്രമേ വിൽക്കുകയുള്ളൂ.

കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾക്ക് പ്രവർത്തി സമയങ്ങളിൽ ഓഫീസുമായി ബന്ധപ്പെടേണ്ടതാണ്. ഫോൺ: 0485-2554416.

ജില്ലാ കൃഷിത്തോട്ടം,
നേരുമംഗലം.

(ഒപ്പ്)
സുപ്രണ്ട്.

ദർഘാസ് പരസ്യം

നമ്പർ ടി.സി. (2) 9693/2015.

2016-17 വർഷത്തിൽ കോഴിക്കോട് ജില്ലയിൽ കൃഷി വകുപ്പ് നടപ്പിലാക്കുവാനിരിക്കുന്ന വിവിധ പദ്ധതി കൾക്കാവശ്യമായ നടീൽ വസ്തുക്കൾ, വിത്തുകൾ, വളം, പൂഷ്പഫലങ്ങൾ, മറ്റ് കാർഷിക ഉപകരണങ്ങൾ മുതലായവ കൃഷി വകുപ്പിന്റെ കീഴിലുള്ളതും അംഗീകാരമുള്ളതുമായ വിവിധ തോട്ടങ്ങൾ, നഴ്സറികൾ, കേരള കാർഷിക സർവ്വകലാ ശാലയുടെ കീഴിലുള്ള അംഗീകൃത സ്ഥാപനങ്ങൾ, നഴ്സറികൾ, റിസർച്ച് സ്റ്റേഷനുകൾ, കാർഷിക മേഖലയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റ് അംഗീകൃത സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവിടങ്ങളിൽ നിന്ന് എടുത്ത് ജില്ലയിലെ വിവിധ കൃഷി ഭവനുകളിൽ എത്തിച്ചു കൊടുക്കുന്ന തിനായി താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി ലോറി വാടകയ്ക്ക് നൽകുവാൻ തയ്യാറുള്ള ട്രാൻസ്പോർട്ടിംഗ് കോൺട്രാക്ടർമാരിൽ നിന്നും മത്സര സ്വഭാവമുള്ള മുദ്രവച്ച ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിക്കുന്നു.

നിബന്ധനകൾ

1. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില ` 1,248 [` 1,200+48 (4% വാറ്റ്)] ഈ ഓഫീസിൽ നേരിട്ടെടുത്ത്, 8-6-2016 വരെയുള്ള പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ഉച്ചയ്ക്ക് ഒരു മണിവരെ ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ വാങ്ങാവുന്നതാണ്. ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് കോപ്പി ആവശ്യമുള്ളവർക്ക് ഫോറം ഒന്നിന് ` 624 [` 600+24 (4% വാറ്റ്)] അധികമായി അടവാക്കി മേൽപ്പറഞ്ഞ സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ വാങ്ങാവുന്നതാണ്. യാതൊരു കാരണവശാലും ഫോറത്തിന്റെ വില മടക്കി നൽകുന്നതല്ല. മേപ്പടി സമയ പരിധിക്കുശേഷം ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ ലഭിക്കുന്നതല്ല.
2. ദർഘാസ് ഫോറം കൈമാറ്റം ചെയ്യുവാൻ പാടുള്ളതല്ല.
3. പുരിപ്പിച്ച ദർഘാസുകൾ 2016 ജൂൺ മാസം 8-ാം തീയതി 2 മണിവരെ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്. ദർഘാസ് ഉൾക്കൊള്ളുന്ന കവറിനു പുറത്ത് മുകളിലായി "2016-17 വർഷത്തിൽ നടീൽ വസ്തുക്കൾ, വിത്ത്, വളം മുതലായവ എത്തിക്കുന്നതിലേക്ക് ലോറി വാടകയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കുന്ന തിനുള്ള ദർഘാസ്" എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതും പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസർ, കോഴിക്കോട്, സിവിൽ സ്റ്റേഷൻ പി. ഒ. എന്ന് മേൽവിലാസം എഴുതേണ്ടതുമാണ്.
4. 2016 ജൂൺ മാസം 8-ാം തീയതി ഉച്ചയ്ക്കുശേഷം മൂന്ന് മണിക്ക് പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസർ/പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസർ ചുമതലപ്പെടുത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ഹാജരുള്ള ദർഘാസ് സമർപ്പിച്ചവരുടെയോ/അവരുടെ പ്രതിനിധികളുടെയോ സാന്നിധ്യത്തിൽ ദർഘാസുകൾ തുറക്കുന്നതും ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തിയ ദർഘാസുകാരന്റെ പേരിൽ സർക്കാർ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി ദർഘാസ് താൽക്കാലികമായി ഉറപ്പിക്കുന്നതും നിരക്ക് സംബന്ധിച്ച് ടിയാനുമായി കൂടിയാലോചന നടത്തി അന്തിമ തീരുമാനമെടുക്കുന്നതും കൃഷി ഡയറക്ടറുടെ അംഗീകാരത്തിന് വിധേയമായി ടിയാന്റെ പേരിൽ ദർഘാസ് സ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നതുമാണ്.
5. സമയ പരിധിക്കുശേഷം ലഭിക്കുന്ന ദർഘാസുകൾ യാതൊരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.
6. ദർഘാസിനോടൊപ്പം ` 6,250 നിരതദ്രവ്യം, ഒരു അംഗീകൃത ദേശസാൽകൃത ബാങ്കിന്റെ കോഴിക്കോട് ശാഖയിൽ മാറത്തക്കവിധം കോഴിക്കോട് പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസറുടെ പേരിൽ എടുത്ത ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതും ` 200-ന്റെ മുദ്രപത്രത്തിൽ തയ്യാറാക്കിയ ഒരു പ്രാഥമിക ഉടമ്പടിയും സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
7. നിരതദ്രവ്യം, പ്രാഥമിക ഉടമ്പടി എന്നിവ ഇല്ലാത്തതും ദർഘാസുകാരന്റെ പൂർണ്ണമായ മേൽവിലാസം (ഫോൺ നമ്പർ സഹിതം) വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്താത്തതുമായ ദർഘാസുകൾ നിരസിക്കുന്നതായിരിക്കും. ചെക്ക്/പോസ്റ്റേജ് സ്റ്റാമ്പ് എന്നീ രൂപങ്ങളിൽ നിരതദ്രവ്യം സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.
8. ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ ദർഘാസുകൾ തുറക്കുന്ന ദിവസം അവധിയായി പ്രഖ്യാപിക്കപ്പെടുകയോ, അവിചാരിതമായി ദർഘാസുകൾ തുറക്കുവാൻ സാധിക്കാത്ത സാഹചര്യമോ ഉണ്ടായാൽ തൊട്ടടുത്ത പ്രവർത്തി ദിവസം ഉച്ചയ്ക്ക് രണ്ട് മണിവരെ ദർഘാസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതും മൂന്ന് മണിക്ക് ദർഘാസുകൾ തുറക്കുന്നതുമായിരിക്കും.

9. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ എല്ലാ പേജുകളിലും ദർഘാസുകാരൻ ഒപ്പിട്ടിരിക്കേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്ത ദർഘാസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.
10. ദർഘാസുകൾ യാതൊരു കാരണവും കാണിക്കാതെ നിരസിക്കുന്നതിനോ, നിർത്തിവയ്ക്കുന്നതിനോ ഉള്ള അധികാരം കോഴിക്കോട് പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്. ദർഘാസ് സംബന്ധിച്ച കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ഈ ഓഫീസിൽ നേരിട്ട് അന്വേഷിച്ചാൽ ലഭിക്കുന്നതാണ്.
11. സർക്കാർ ടെണ്ടറുകൾക്ക് ബാധകമായ എല്ലാ നിബന്ധനകളും ഈ ടെണ്ടറിനും ബാധകമായിരിക്കും.

പ്രത്യേക നിബന്ധനകൾ

1. ദർഘാസ് അംഗീകരിച്ചു കഴിഞ്ഞാൽ 10 ദിവസത്തിനകം 200 വിലയുള്ള മുദ്രപത്രത്തിൽ ദർഘാസുകാരൻ കരാർ ഒപ്പിട്ട് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. കരാറിന്റെ കാലാവധി കരാർ ഒപ്പിടുന്ന തീയതി മുതൽ 31-3-2017 വരെയായിരിക്കും.
2. സാധനങ്ങൾ വിതരണം ചെയ്യുമ്പോൾ ഉണ്ടായേക്കാവുന്ന എല്ലാ നഷ്ടങ്ങൾക്കും കരാറുകാരൻ ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതും, സംഭവിച്ച നഷ്ടത്തിന്റെ തുക കണക്കാക്കി നിരതദ്രവ്യം/കടത്തു കൂലി എന്നിവയിൽ നിന്നും ഈടാക്കുന്നതുമായിരിക്കും.
3. വാടകയ്ക്ക് നൽകുന്ന ലോറിയുടെ ഭാരോദ്വഹന പരിധി ചുരുങ്ങിയത് 7 ടൺ ആയിരിക്കണം. താഴെ പറയുന്ന അളവിലും തൂക്കത്തിലും ഉള്ള സാധനങ്ങൾ ഓരോ പ്രാവശ്യവും കയറ്റി വിതരണം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
 - (i) നടീൽവസ്തുക്കൾ/ തെങ്ങിൻ തൈകൾ — 1500 എണ്ണം
(തൈകൾ ലോറിയിൽ കൂത്തനെ നിർത്തി മാത്രമെ വെക്കാവൂ)
 - (ii) കുമ്മൂളക് വളളികൾ/ജാതി/ കമുക്/ഗ്രാമ്പൂ തൈകൾ അടങ്ങിയ കവറുകൾ — 1700 എണ്ണം
 - (iii) കശുമാവ് ഗ്രാഫ്റ്റുകൾ ഉൾക്കൊള്ളുന്ന പോളിത്തിൻ ബാഗുകൾ/മറ്റു വിത്ത് ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ, തൈകൾ — 1600 എണ്ണം
 - (iv) വളവും കീടനാശിനിയും — 7 ടൺ (കുറയാതെ)
 - (v) ഫാറം ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ — 7 ടൺ (കുറയാതെ)
4. സാധനങ്ങൾ കയറ്റി നിർദ്ദിഷ്ട സ്ഥലങ്ങളിൽ എത്തിക്കുന്നത് ദുരം ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ വഴിയിൽ കൂടിയായിരിക്കണം. വെയിറ്റിംഗ് ചാർജ്ജ് നൽകുന്നതല്ല.
5. ഒരു റണ്ണിംഗ് കിലോമീറ്റർ ഓടുന്നതിനുള്ള നിരക്കാണ് ടെണ്ടറിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്.
6. സാധനങ്ങൾ കയറ്റുന്ന സ്ഥലത്തുനിന്ന് വിതരണം ചെയ്യുന്ന സ്ഥലത്തേക്കുള്ള ദൂരമായിരിക്കും ഓടിയ കിലോമീറ്റർ ആയി കണക്കാക്കുക. സാധനങ്ങൾ കയറ്റി ആദ്യ വിതരണ സ്ഥലത്ത് വിതരണം നടത്തിക്കഴിഞ്ഞ് ബാക്കിയുള്ള സാധനങ്ങൾ അടുത്ത സ്ഥലത്ത് വിതരണം നടത്തുന്നതിന് തികയും എന്നുള്ള സാഹചര്യത്തിൽ അവ അടുത്ത സ്ഥലത്ത് വിതരണം

ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഇങ്ങനെയുള്ള സാഹചര്യത്തിൽ സഞ്ചരിച്ച ദുരം എന്നു പറയുന്നത് സാധനങ്ങൾ കയറ്റിയ സ്ഥലത്ത് നിന്നും ആദ്യ വിതരണ സ്ഥലത്തേക്കുള്ള ദുരം+ രണ്ടാമത്തെ സ്ഥലത്തേക്കുള്ള ദുരം+തിരിച്ച് സാധനങ്ങൾ കയറ്റുന്ന സ്ഥലത്തേക്കുള്ള ദുരം ആയിരിക്കും.

7. ഓരോ ദിവസവും പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസർ അധികാരപ്പെടുത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥർ നിർദ്ദേശിക്കുന്നതനുസരിച്ച് ആവശ്യമായ എണ്ണം ലോറികൾ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.
8. അനുവദിക്കുന്ന സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ തന്നെ സാധനങ്ങളുടെ വിതരണം പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതാണ്.
9. ഒരേ സമയത്ത് ചുരുങ്ങിയത് അഞ്ച് ലോറികളെങ്കിലും ലഭ്യമാക്കുവാൻ ദർഘാസുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്. ആവശ്യപ്പെട്ട അത്രയും ലോറികൾ ദർഘാസുകാരൻ ലഭ്യമാക്കാത്തതു കാരണം സർക്കാരിന് നഷ്ടം ഉണ്ടാവുകയാണെങ്കിൽ അത് ടിയാനിൽനിന്നും ഈടാക്കുന്നതായിരിക്കും.
10. സാധനങ്ങൾ വിതരണം നടത്തുന്നതിന് ഉത്തരവ് കിട്ടിയാലുടൻ ആവശ്യമായ എണ്ണം ലോറികൾ ലഭ്യമാക്കി, കൃഷി വകുപ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ നിർദ്ദേശാനുസരണം നിർദ്ദിഷ്ട സ്ഥലങ്ങളിൽ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ ദൂരത്തിലൂടെ ഉത്തരവാദിത്തത്തോടെ എത്തിക്കേണ്ടതാണ്.
11. ദർഘാസ് അംഗീകരിച്ചതിനുശേഷം, നിബന്ധനകൾ പാലിക്കാതെ വന്നാൽ കൃഷി ഡയറക്ടറുടെ അനുമതിക്ക് വിധേയമായി തൊട്ടടുത്ത ദർഘാസുകാരൻ കരാർ നൽകുന്നതും, ആദ്യ ദർഘാസുകാരന്റെ നിരതദ്രവ്യം സർക്കാരിലേക്ക് കണ്ടുകെട്ടുന്നതുമാണ്.
12. അംഗീകരിക്കപ്പെട്ട ദർഘാസുകാരൻ ലോറികളുടെ ആർ.സി. ബുക്കുകളുടെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പുകൾ ഈ ഓഫീസിൽ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.
13. ആദായ നികുതി അതാത് സമയത്ത് നിലവിലുള്ള നിരക്കുപ്രകാരം ബില്ലിൽനിന്നും കുറവുചെയ്യുന്നതാണ്.
14. കാലാകാലങ്ങളിൽ സർക്കാർ ഏർപ്പെടുത്തുന്ന സാമ്പത്തിക ക്രമീകരണങ്ങളും മറ്റും കാരണം ലോറി വാടക നൽകുവാൻ താമസം നേരിട്ടാൽ യാതൊരു കാരണ വശാലും പലിശ നൽകുന്നതല്ല.
15. നടീൽ വസ്തുക്കൾ, പോളിബാഗുകൾ, പ്രോട്ട്രേകൾ, കപ്പുകൾ എന്നിവയിൽ കടത്തുന്ന ഓരോ ലോറിലും ഏറ്റവും ചുരുങ്ങിയത് 10000 എണ്ണം തൈകൾ കയറ്റിയിരിക്കേണ്ടതാണ്. കടത്തുന്ന വാഹനത്തിൽ ഇതിന് ആശ്യമായ തട്ടുകൾ അടക്കമുള്ള ക്രമീകരണങ്ങൾ കരാറുകാരൻ ഏർപ്പെടുത്തിയിരിക്കേണ്ടതാണ്. തൈകൾ കടത്തുന്നതിന് 3 തട്ടുകളിലായി തൈകൾ അടുക്കിവെച്ച് ട്രാൻസ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള സൗകര്യം ഏർപ്പാട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസ്,
കോഴിക്കോട്.

(ഒപ്പ്)
പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസർ.